



POLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Citjie KARM, Responsable Pôle

 03 89 77 91 16

 c.karm@ch-munster.fr

RECRUTEMENT

INFIRMIER (H/F)

Nous recherchons actuellement un infirmier (H/F).

Missions

- Contrôle et gestion des matériels, dispositifs médicaux et produits ;
- Coordination et organisation des activités et des soins ;
- Formation et information de nouveaux personnels et stagiaires ;
- Information et éducation de la personne, de son entourage et d'un groupe de personnes ;
- Observation de l'état de santé et le comportement relationnel et social d'une personne ;
- Réalisation de soins de confort et de bien-être ;
- Réalisation de soins et d'activités à visée préventive, diagnostique et thérapeutique ;
- Recueil de données cliniques ;
- Rédaction et mise à jour de dossier patient ;
- Surveillance de l'état de santé de la personne ;
- Veille et recherche professionnelle.

Caractéristiques du poste

Poste en CDI et à temps complet.

Horaires selon planning remis.

Compétences et qualités requises

- Disponibilité, ponctualité, discrétion et respect du secret professionnel ;
- Excellent relationnel ;
- Goût du travail en équipe ;
- Capacités d'adaptation.

Contact

Hôpital LOEWEL de Munster : 03.89.77.30.12

Pôle Administratif/Service des Ressources Humaines : Mme Citjie KARM, c.karm@ch-munster.fr

Centre hospitalier LOEWEL - 6 rue du moulin 68140 MUNSTER

Siret 26680097800014 Finess 680001112

Accueil : 03.89.77.30.12 - Télécopie : 03.89.77.36.44



Direction58@ch-munster.fr